

## Notulen van de Medezeggenschapsraad

**Datum** : 2 september 2019  
**Tijd** : 20:00 uur – 22:00 uur  
**Aanwezig** : **Oudergeleding** : Harry, Jessica, Hanneke  
: **Teamgeleding** : Joyce, Anja v.H., Anja E  
: **Directie** : Lydia, Theo  
**Voorzitter** : Joyce.  
**Notulant** : Anja E

---

### 1. Opening:

Welkom aan iedereen + voorstelrondje.

Enkele afspraken binnen de MR worden toegelicht:

- Ongeveer 2 weken voor de vergadering wordt de agenda verspreid.
- Als je iets voor de agenda hebt, dan gelieve dit tijdig aan te geven, zodat het meegenomen kan worden.
- De rondvraag is kort en afgebakend, grotere onderwerpen worden geagendeerd.
- Ieder bereid zich voor op de vergadering door de agenda en de betreffende stukken te lezen.

### 2. Ingekomen/uitgaande stukken:

- MR-magazine/ info MR.

Interessante onderwerpen hieruit:

- Vanaf 2021 krijgt de MR extra bevoegdheden, o.a. m.b.t. de begroting.
- Inspectie beoordeelt Medezeggenschapsraad, d.w.z. is de rol tussen MR en directie voldoende
- Artikel over het organiseren van verkiezingen
- Meer overheid in onderwijs/meer grip op onderwijs

- Mail (GMR):

N.a.v. de mail die de MR heeft gestuurd aan de GMR over de functiewaardering leerkrachtondersteuner en het bevorderen van salarisschalen.

Het antwoord vanuit de GMR is ons inziens te beperkt en de PMR zal op korte termijn een vervolmail sturen naar de GMR met name over het stukje salarisschalen.

Theo geeft aan dat er veel onduidelijkheden zijn. Het cao ligt er inmiddels al een tijdje, terwijl het bestuur er niets mee doet. Dit is niet reëel.

### 3. Notulen van de MR-vergadering van 16 mei 2019:

Op pagina 1, ingekomen en uitgaande stukken: moet zijn: Joyce heeft mailadres MR doorgegeven.

#### 4. Mededelingen/stand van zaken op De Ontdekking:

- *Personeelsbezetting:*  
Is rond, heeft geen toevoeging
- *Hoe is de vervanging geregeld:*  
Een deel van de ondersteuning komt uit de vervangingsgelden. Voor de vervanging heeft de directie een verdeling gemaakt over de diverse groepen, dit is met de betrokkenen besproken. Als bekend is dat er een groep vervangen wordt, wordt dit tijdig gemeld aan de ouders, bijv. via klasbord. Dit kan ook door de contactouder.
- *Kledingvoorschrift:*  
Kleding hangt samen met professionaliteit. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie. Het is lastig om te bepalen wat wel en niet mag/kan. Dit onderwerp gaan we verder verkennen en Theo informeert of er op andere scholen hierover afspraken zijn gemaakt.
- *Tevredenheidsonderzoek:*  
Voor de zomervakantie heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Dit was een proef. In de toekomst wordt er met een ander instrument gewerkt. Op dit moment kunnen er een aantal conclusies getrokken worden, waardoor het wenselijk is om nog enkele gespreksrondes te voeren met ouders. 15% geeft aan ontevreden te zijn over de info-voorziening. Lydia wil hierover met ouders in gesprek. 35,2% geeft aan dat hun kind wel eens gepest wordt. Lydia zoekt contact met de GGD om voorlichting te geven over dit onderwerp. Dit kan evt. tijdens de buurtkamer. Velen voelen zich wel goed bevraagd, maar een aantal ouders geeft aan minder tevreden te zijn over het nakomen van afspraken vanuit school en het afhandelen van klachten. Mogelijk ligt het aan de vraagstelling hoe tot dit resultaat gekomen is.
- *1 oktobertelling:*  
Het leerlingaantal blijft ongeveer gelijk aan het huidige aantal. Zal ongeveer 174 leerlingen zijn tegenover nu 178.
- *Stand van zaken m.b.t. begroting:*  
1 oktober telling is de basis voor de begroting. Dyade geeft een overzicht met vaststaande dingen. Theo geeft aan tijdig te delen met de MR. Zodra hij gegevens van Dyade heeft, wordt iedere stap met de MR gedeeld.
- *Huisvesting:*  
Inwoning is een opdracht van het CvB en de gemeente. Dit gaat zeker door. Nog niet bekend hoe. MR en team worden tijdig betrokken.
- *Stand van zaken gezamenlijke oudercommissie:*  
Deze is er nu nog niet. Jessica was tot nu toe de enige vertegenwoordiger. Nu is zij in de MR zit, heeft zij een andere rol. IKC-raad op de agenda van de volgende vergadering. Hierbij sluiten aan: ouder + collega SKO en VS. Dit soort bijeenkomsten zullen 2x per jaar plaatsvinden. Er zal dan één onderwerp kindcentrumbreed behandeld worden. Aan het begin van de MR-vergadering. Van deze avonden worden dan twee notulen gemaakt.

**5. MR vergaderingen 2019-2010:**

Starttijd vergaderingen: 19:30 uur. Eindtijd 21:30 uur

Op maandag 16 maart: starttijd 20:00 uur.

Donderdag 18 juni: nader te bepalen i.v.m. etentje. Hanneke zal die dag oppas regelen.

**6. Rondvraag:**

n.v.t.

**Actiepuntenlijstje:**

Mail naar GMR	PMR
Informereren andere scholen kledingvoorschrift	Theo
Verder verkennen kledingvoorschrift	allen
Oudergesprekken n.a.v. tevredenheidsonderzoek	Lydia
Agenderen IKC raad	Joyce en Anja

3 september 2019,  
Anja Evers