

## Notulen van de Medezeggenschapsraad

**Datum** : 29 september 2016  
**Tijd** : 20.00 uur – 22:00 uur  
**Aanwezig** : **Oudergeleding** : Harry, Luuk, Bianca  
: **Teamgeleding** : Joyce, Anja v. H., Anja E.  
: **Directie** : Theo, Frank  
**Afwezig mk** : Nijs  
**Notulant** : Anja E

---

### 1. Opening

Joyce opent de vergadering om 20:06 uur.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

### 3. Ingekomen/uitgaande stukken:

- Harry heeft de info MR en het MR magazine doorgenomen. Hierin wordt o.a. geschreven over IKC: MR vanuit alle delen. Op jaarplanning nemen we mee dat we hier dit schooljaar actie ondernemen. Voor de volgende vergadering wordt het artikel uit MR-magazine toegevoegd.
- Over: Zoek geld voor passend onderwijs. Komen we tijdens een andere vergadering op terug; hoe zit de structuur in elkaar? Joyce leest het artikel door.
- Bianca geeft aan van ouders terug te horen over het continurooster, dat zij de pauzes als te kort ervaren.  
Afspraak: -reacties en ontwikkelingen volgen  
-op korte termijn kort evaluatiemoment door de onderzoeksgroep:  
-persoonlijk antwoord naar degenen die gereageerd hebben. (Bianca geeft de namen door)  
-ook evaluatie bij de kinderen
- OIB heeft gereageerd op de brief over naschoolse activiteiten. Bekeken wordt of het mogelijk is om op de flyer de tijd 13:30 uur voor Oosterhout Zuid weg te laten. Delta is in gesprek over het aanbod Brede buurtproject. Dit is in opstartfase, wordt gecommuniceerd en in de gaten gehouden.

### 4. Notulen 27 juni:

N.a.v. punt 6: mededelingen directie: inwoning door de Menorah was voor dit schooljaar nog niet nodig. Zij verblijven ook dit jaar nog op de locatie: Griegstraat. Dinsdag a.s. is op Delta-niveau overleg over inwoning.  
De notulen worden goedgekeurd.

#### 5. Mededelingen/stand van zaken op de Ontdekking:

- Formatie was pas in de laatste weken van het schooljaar definitief.
- Ilse is nog niet terug in het arbeidsproces op onze school.
- Willemijn is tot 1 oktober op onze school aanwezig, daarna draagt zij de taken over aan Frank. Frank is op maandag, dinsdag en donderdag op school aanwezig, de deur zal zoveel mogelijk open staan, voor ouders, kinderen en teamleden. Theo zal op woensdag en vrijdag wat meer aanwezig zijn.
- Inspectiebezoek voorschool → veel complimenten. Nog wel wat verbeterpunten.
- Continurooster: op korte termijn een tussenevaluatie.

#### 6. MR:

Joyce deelt een lijst uit met instemmings- en adviesbevoegdheden volgens wettelijke bepalingen.

Het schoolreglement wordt als bijlage bij deze notulen toegevoegd.

Rol van onze MR is vooral: elkaar meenemen, met allen delen. MR is officieel, wat hier besproken wordt, houden we binnenskamers. Als MR lid breng je geen info naar buiten bij vragen of opmerkingen verwijzen we naar de juiste personen.

Als je iets wilt inbrengen graag van te voren melden bij Anja of Joyce zodat het opgenomen kan worden bij de agenda.

Als we elkaar willen informeren, dan via de mail naar alle mr-leden. We beantwoorden door allen beantwoorden, zodat we samen steeds dezelfde informatie hebben.

#### 7. Jaarplanning:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| • Jaarverslag                        | : december op agenda, Anja E. maakt concept              |
| • Formatie                           | : maart: stand van zaken; mei: definitief                |
| • Begroting                          | : januari  |
| • Vakantierooster                    | : via GMR  |
| • Schoolkalender                     | : mei/juni   |
| • Schoolgids                         | : 2017-2018 juni   |
| • Schoolplan                         | : 9 november   |
| • Schoolspecifiek ondersteuningsplan | : 9 november   |
| • Overleg OR-MR                      | : 2x per jaar door oudergeleding                         |
| • Continurooster                     | : bij mededelingen                                       |
| • IKC                                | : bij mededelingen                                       |
| • Formatie MR                        | : nog in te plannen (ook vanuit Voorschool/kinderopvang) |

- Tevredenheidsonderzoek : nog in te plannen

Vergadering van 9 november:

- schoolplan. Directie zal de hoofdlijnen bespreken en toelichten.
- Schoolspecifiek ondersteuningsplan: Joyce licht toe. (bij een volle agenda wordt dit punt verschoven naar 12 december)

#### 8. Rondvraag:

Kapotte materialen inventariseren door de bouwvertegenwoordigers; zij kunnen dit doorgeven aan de directie. Luuk pakt het op om met een groepje reparatiewerkzaamheden te verrichten.

Frank stelt zich nog verder voor aan de oudergeleding.

#### 9. Sluiting